



COMMISSIE REGIONAAL OVERLEG
LUCHTHAVEN HOOGEVEEN

Jaarverslag 2012

Secretariaat:
Commissie Regionaal Overleg
Luchtvaartterrein Hoogeveen
p/a A. Jacobsstraat 48
9728 MD GRONINGEN
Email: crohoogeveen@gmail.com

Inhoud

Inhoud	2
1. Inleiding	3
2. Werkzaamheden CRO Hoogeveen	3
3. Financiële verantwoording	3

Bijlagen

1. Overzicht leden commissie incl. datum van aftreden.
2. Verslagen vergaderingen.
3. Financiële verantwoording 2012.



1. Inleiding

Op 1 november 2009 is de Wet luchtvaart in werking getreden.

In deze wet staat dat voor luchthavens een Commissie Regionaal Overleg (CRO) ingesteld moet worden. Provinciale Staten heeft hier voor Hoogeveen vervolgens een verordening voor opgesteld.

Op grond van de Verordening Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen van de provincie Drenthe dient de Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen (CRO Hoogeveen) jaarlijks een jaarverslag op te stellen.

In dit jaarverslag zal naast de financiële verantwoording ook de uitgevoerde werkzaamheden, worden toegelicht.

Voor het jaar 2012 is door de CRO voor het eerst een werkplan incl. begroting opgesteld welke door de provincie op 13 december 2011 is goedgekeurd. In onderhavig verslag wordt aangegeven hoe de taken opgenomen in het werkplan zijn uitgevoerd.

2. Werkzaamheden CRO Hoogeveen

De commissie heeft in 2012 twee maal vergaderd.

Terugkerende aspecten in de vergadering en zijn de overzichten van het gebruik van het vliegveld, werkplan dan wel jaarverslag en de bijbehorende financiële aspecten.

Voor de verslagen wordt verwezen naar bijlage 2.

In het werkplan 2012 is opgenomen dat in er een communicatieplan opgesteld zou worden. Dit is gebeurd en vervolgens toegevoegd in het werkplan 2013.

Voor de interne communicatie binnen de CRO geldt dat dit voornamelijk plaatsvindt mail dan wel de vergaderingen. Onderwerpen zijn dan feitelijk dan wel voorzien gebruik van het vliegveld.

Voor de externe communicatie is opgenomen dat gestreefd wordt om elk kwartaal een korte rubriek op te nemen in de gemeentelijke publicaties en in de plaatselijke kranten.

Onderwerpen kunnen zijn agenda, ontwikkelingen op het veld en informatie ten aanzien van klachtenbehandeling.

Daarnaast is binnen de CRO gesproken over stiltegebieden. Dit onderwerp zal in 2013 afgerond worden.

3. Financiële verantwoording

In bijlage 3 is de financiële verantwoording 2012 met een toelichting opgenomen.

De totale uitgaven van de CRO Hoogeveen in 2012 bedragen € 6.856,25. De uitgaven komen hiermee € 4.674,75 lager uit dan begroot.



Bijlage 1

Overzicht leden CRO incl. datum van aftreden



Overzicht leden CRO 2011

Organisatie	Naam	Datum benoeming	Datum aftreden
Exploitant vliegveld	De heer H.G. van Koot	1 augustus 2011	31 juli 2015
Gebruikers luchthaven	De heer T. van Gaalen	1 augustus 2011	31 juli 2014
Omwonende	De heer H. Driessen	1 augustus 2011	31 juli 2015
Natuur- en milieuorganisaties	Mevrouw L. Harkink	1 augustus 2011	31 juli 2015
Gemeente Hoogeveen	De heer T. Eerenstein	1 augustus 2011	31 juli 2014 (gekoppeld aan wethouderschap)
Vertegenwoordiger Industrieterrein	vacant	-	-
onafhankelijk voorzitter	De heer W.P.M. Urlings	Januari 2012	Januari 2016



Bijlage 2

Verslagen vergaderingen



Agenda / afspraken- & actiepuntenlijst

Soort overleg	CRO Hoogeveen
Datum & tijd	13 maart 2012
Waar	Vries
Aanwezig	Dhr. H. van Koot (exploitant), Dhr. H. Driessen (omwonende), Dhr. T. van Gaalen (gebruiker), Dhr. W.P.M. Urlings (voorzitter), Mw. L. Harkink (milieuorganisatie), Mw. A.G. Zijlstra (secretaris)
Afwezig	Dhr. T. Eerenstein (gemeente Hoogeveen),

1. Opening/Mededelingen		
besluit/afspraken	actie	datum
- De voorzitter opent de vergadering van de CRO, er wordt een korte voorstelronde gedaan i.v.m. de nieuwe voorzitter.		
- De voorzitter geeft aan dat vanuit GS wordt voorgesteld om hem voorzitter te laten zijn van alle CRO's in Drenthe. Tevens wordt hij voorgedragen voor de CRO Eelde.		
- De ledenlijst zal worden aangepast incl. telefoonnummers.	Zijlstra	April
- De huidige havenmeester neemt afscheid. Namens de commissie zal een attentie gegeven worden.	Zijlstra	
- De nieuwe havenmeester is Roel Sloots.		
- Dhr. Driessen is gebeld door mw. B. Verwei en gaat vanuit de CRO met haar in gesprek.	Driessen	Okt.

2. Ingekomen stukken		
besluit/afspraken	actie	datum
-		

3. Afspraken- en actiepuntenlijst van 11 oktober 2011		
besluit/afspraken	actie	datum
Akkoord.		

4. cijfers gebruik vliegveld		
besluit/afspraken	actie	datum
Er wordt een toelichting gegeven op de door het vliegveld toegestuurde grafieken. In 2010 was er een dip i.v.m. de crisis en de onzekerheid over het voortbestaan van het vliegveld. In 2012 wordt een toename verwacht doordat er zekerheid is over het voortbestaan. Vanaf april is het ook mogelijk om MOGAS te tanken. Dit is goedkoper en er kan sneller getankt worden. Dit laatste heeft vooral voordeel voor helikoptervluchten met maatschappelijk belang. Verwacht wordt dat deze		



<p>nu vaker zullen komen. Daarnaast neemt het aantal Ultralights toe. Mw. Harkink vraagt of een afname ook niet te verklaren is door evt. hoge leeftijd van de vliegers. Dit kan, want jonge mensen vinden vliegen te duur. Bij de zweefclub is meer jeugd. Ook bij de ultralights is een toename van jongere mensen te zien. Het vliegveld zet zich in om meer ultralights naar zich toe te trekken. Er vindt verschuiving plaats naar lichtere en dus minder geluidmakende toestellen plaats. Hierdoor kunnen er meer vliegbewegingen plaatsvinden binnen dezelfde geluidsruimte.</p>		
<p>Per kwartaal zullen de cijfers naar de leden van de commissie toegezonden worden.</p>	v. Koot	Elk kwartaal
<p>De Stichting is ook bezig met het opstellen van een bedrijfsplan. Verwachting is dat dit eind 2012 klaar is. Dan zal het stuk ook besproken worden in de commissie</p>	v.Koot	Volgende vergadering

5. Klachtenoverzicht		
besluit/afspraken	actie	datum
Er zijn geen klachten binnengekomen.		

6. Jaarverslag 2011 incl. financiële verantwoording		
besluit/afspraken	actie	datum
<p>Aanpassingen jaarverslag:</p> <ul style="list-style-type: none"> - in bijlage lijst van aftreden opnemen. 	Zijlstra	Maart
<p>Overige opmerkingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Volgende keer lijst van aftreden agenderen. 	Zijlstra	Volgende vergadering
<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter neemt contact op met evt. vertegenwoordiging industrieterrein. 	Urlings	maart
<ul style="list-style-type: none"> - Voorzitter neemt contact op met Provincie (G. Akkerman) om het abonnement wetgeving in samenwerking te doen. 	Urlings	maart
Na aanpassingen kan het jaarverslag naar de provincie toegezonden worden.	Zijlstra	maart

7. Communicatieplan		
besluit/afspraken	actie	datum
<p>Het stuk kan aangepast worden als er antwoord is op de zgn. memorypunten uit het stuk.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Met het toesturen van de kwartaalcijfers is dit punt opgelost. 2. Communicatie vanuit provincie neemt de voorzitter mee in zijn gesprek. Ook zal er communicatie vanuit de gemeente moeten komen met de commissie. 	Urlings	Maart



Bijvoorbeeld het toezenden van het raadsbesluit over de erfpacht. De secretaris neemt dit op met de gemeente (Eerenstein). Het raadsvoorstel zal door de secretaris alsnog toegestuurd worden.	Zijlstra Zijlstra Zijlstra	April April April
3. Communicatiemiddelen zijn vanuit de gemeente beschikbaar. Dit vastleggen met de gemeente. In het algemeen wordt afgesproken dat wanneer een van de leden iets heeft ter communicatie extern dit naar de secretaris toegestuurd wordt. Zij zal dan beoordelen of dit inderdaad het geval is en zal zorg dragen voor verdere plaatsing in het Torentje ed. Communicatie wordt een vast onderdeel van de agenda. Eerste punt om te communiceren is wings en wheels op 17 mei as. Door het vliegveld zal op de site ook een link met daarin de gegevens ed. van de commissie opgenomen worden.	Zijlstra Koot	April/mei -
De voorzitter zal het communicatieplan verder afronden. Het stuk voor de volgende vergadering agenderen.	Urlings	Volgende vergadering
Het jaarverslag van het vliegveld zal digitaal toegezonden worden.	v.Koot	-

8. Luchthavenbesluit		
besluit/afspraken	actie	datum
-		

8. rondvraag/vaststellen volgende vergadering		
besluit/afspraken	actie	datum
- Werkplan nakijken, volgende keer stilte gebieden agenderen	Zijlstra	Volgende vergadering
- Volgende vergadering 11 of 18 oktober 2012, secretaris plant definitieve vergadering.	Zijlstra	Maart
- Rondleiding op het vliegveld op zaterdag 9 juni as., 11.00 uur.	Koot	9 juni

Openstaande actiepunten		
	actie	datum
De ledenlijst zal worden aangepast incl. telefoonnummers.	secretaris	april 2012
De huidige havenmeester neemt afscheid. Namens de commissie zal een attentie gegeven worden.	secretaris	Maart 2012
Dhr. Driessen gaat in gesprek met mw. B. Verwei.	Driessen	Volgende vergadering
Cijfers gebruik luchthaven doorgeven aan leden.	v. Koot	Elk kwartaal



Bedrijfsplan vliegveld toesturen.	v. Koot	Volgende vergadering
Aanpassen jaarverslag en toesturen provincie.	secretaris	Maart 2012
Lijst van aftreden agenderen.	secretaris	Volgende vergadering
Vertegenwoordiging industrieterrein in commissie.	voorzitter	Volgende vergadering
Abonnement wetgeving bespreken met provincie.	voorzitter	Maart 2012
Communicatie vanuit provincie.	voorzitter	Maart 2012
Communicatie(middelen) vanuit gemeente.	secretaris	April 2012
Toesturen raadsvoorstel erfpacht.	secretaris	April 2012
Communicatie wings en wheels 17 mei as.	secretaris	April 2012
Afronden communicatieplan.	Voorzitter	Volgende vergadering
Jaarverslag stichting vliegveld toesturen.	v. Koot	Volgende vergadering
Werkplan nakijken, volgende keer stilte gebieden agenderen	Secretaris	Volgende vergadering

Agenda / afspraken- & actiepuntenlijst

Soort overleg	CRO Hoogeveen
Datum & tijd	4 oktober 2012
Waar	Commissiekamer 3, Raadhuis te Hoogeveen
Aanwezig	Dhr. H. Driessen (omwonende), Dhr. T. van Gaalen (gebruiker), Dhr. W.P.M. Urlings (voorzitter), Mw. L. Harkink (milieuorganisatie), Mw. A.G. Zijlstra (secretaris)
Afwezig	Dhr. T. Eerenstein (gemeente Hoogeveen), Dhr. H. van Koot (exploitant)

1. Opening/Mededelingen		
besluit/afpraak	actie	datum
- De voorzitter geeft aan dat hij nu ook voorzitter is van de CRO Eelde.		

2. Ingekomen stukken		
besluit/afpraak	actie	datum
Naast de brief van de provincie wordt ook aangegeven dat er een verslag is ingestuurd door dhr. Driessen van zijn gesprek met mw. B. Verweij. De verslaglegging op deze wijze wordt door alle aanwezigen als een zeer prettige vorm van communicatie ervaren.		



3. Afspraken- en actiepuntenlijst van 13 maart 2012		
besluit/afspraken	actie	datum
Akkoord met verslag. N.a.v. actiepunten: <ul style="list-style-type: none"> - Vertegenwoordiging industrieterrein: de Voorzitter heeft gesproken met de nieuwe voorzitter van parkmanagement Hoogeveen. Op de volgende vergadering zal hij of iemand uit het bestuur van parkmanagement aanwezig zijn. - Abonnement: De secretaris zal contact opnemen met mw. G. Akkerman - Raadsvoorstel erfpacht: Is alleen besproken in de raad tijdens de begroting. - Wings en wheels: Er is in overleg met de afdeling communicatie geen artikel geplaatst. Dhr. Van Gaalen geeft aan dat er overleg is over een dergelijk evenement om er meer geld uit te genereren. Zoals het nu lijkt zal dit niet in 2013 plaatsvinden, maar in 2014 i.v.m. 50 jaar bestaan. Dan zal het ook anders en groter zijn. De voorzitter geeft aan dat uit de regio waarschijnlijk geen bezwaren zullen zijn voor een dergelijke jaarlijkse show. Wel dient daarbij goede communicatie plaats te vinden. Daarom is het ook van belang dat het industrieterrein vertegenwoordigd is in de commissie. De CRO kan instemmen met een grote jaarlijkse show mits er goede communicatie over is. - Niet uitgevoerde actiepunten blijven op de lijst staan. 	Urlings Zijlstra	Volgende vergadering oktober

4. cijfers gebruik vliegveld		
besluit/afspraken	actie	datum
Uit het overzicht blijkt dat er in april en juni veel minder is gevlogen dan voorgaande jaren.		

5. Klachtenoverzicht		
besluit/afspraken	actie	datum
Er is door de provincie geen reactie gegeven op het verzoek om een klachtenoverzicht. Dit welkt irritatie op de leden van de CRO. Dit zal door de secretaris doorgegeven worden aan de provincie.	Zijlstra	oktober

6. Stiltegebieden		
besluit/afspraken	actie	datum
Voor de nabijheid van Hoogeveen gaat het om de gebieden Dwingelderveld en Mantingerveld. Mw. Harkink heeft een overzicht met metingen bij stiltegebieden. De vraag n.a.v. deze informatie aan het vliegveld is of er ook afspraken zijn met de vliegers en of ze ook worden gewezen op de gedragscode m.b.t. stiltegebieden. Dhr. Van Gaalen geeft aan dat de stiltegebieden niet op kaartmateriaal		



<p>vermeldt staan. Wel is er een recente uitspraak over de Oostervaartseplassen, hier zijn de vliegers vrijgesproken omdat er geen invloed was waargenomen van het vliegen boven dit gebied op de aanwezige dieren. Er is wel een verzoek om boven de stiltegebieden minimaal 1000 voet te vliegen, maar dat is redelijk normaal. Het probleem is meer dat de stiltegebieden niet formeel op de kaart staan en vogelgebieden wel.</p> <p>Mw. Harkink vraagt of dit dan niet bij Gedeputeerde Staten aangekaart kan worden.</p> <p>Afspraak:</p> <p>Vragen aan het vliegveld:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kunnen jullie in je overleg met het bevoegd gezag aangeven of de stiltegebieden op de kaart komt te staan. - Informeren jullie de vliegers over de stiltegebieden. Of willen jullie dit gaan doen? <p>Vraag aan mw. Harkink: Kan er meer duidelijkheid gegeven worden over de metingen ed.?</p>	<p>Zijlstra/v.Koot</p> <p>Harkink</p>	<p>Volgende vergadering</p> <p>Volgende vergadering</p>
---	---------------------------------------	---

7. Communicatieplan		
besluit/afspraken	actie	datum
<ul style="list-style-type: none"> - Ingezet zal worden om ieder kwartaal een bericht van de CRO te geven richting de bevolking. Onderwerpen kunnen zijn: neutraal verhaal n.a.v. ongeluk 4 augustus, klachten, cijfers vliegveld ed. Streven is om dit de eerste woensdag van het kwartaal te doen. Nadrukkelijk wordt hierbij aangegeven dat mogelijke onderwerpen direct doorgegeven worden aan de secretaris. Belangrijk is ook dat de gemeente zich hier ook aan committeert en ondersteuning biedt. - Nagegaan moet worden of de CRO op de volgende websites vermeldt zijn: vliegveld, gemeente Hoogeveen en provincie Drenthe. Belangrijk is dat daar het e-mailadres wordt vermeld. Een eigen website wordt niet nodig geacht. 	<p>Zijlstra/allen</p> <p>Zijlstra</p>	<p>Ieder kwartaal</p> <p>oktober</p>

8. Reglement van aftreden		
besluit/afspraken	actie	datum
Akkoord		

9. Werkplan 2013 incl. begroting		
besluit/afspraken	actie	datum
<p>Bijlage 3 wordt geschrapt. Rest van het plan is akkoord. Het communicatieplan wordt toegevoegd. Het werkplan kan ingediend worden bij de provincie. In mei 2013 zal een nieuwe rondleiding gepland worden. Voor de volgende vergadering dit werkbezoek definitief plannen en onderwerpen voor de CRO uit de praktijk agenderen.</p>	<p>Zijlstra</p> <p>Zijlstra</p>	<p>oktober</p> <p>Volgende vergadering</p>



9. Rondvraag/vaststellen volgende vergadering		
besluit/afspraken	actie	datum
Volgende vergadering is op dinsdag 5 of 12 maart 2013.	Zijlstra	oktober

Openstaande actiepunten		
	actie	datum
Vertegenwoordiging industrieterrein	voorzitter	Volgende vergadering
Abonnement, contact opnemen met provincie.	Zijlstra	oktober
Cijfers gebruik luchthaven doorgeven aan leden.	v. Koot	Elk kwartaal
Bedrijfsplan vliegveld toesturen.	v. Koot	Volgende vergadering
Jaarverslag stichting vliegveld toesturen.	v. Koot	Volgende vergadering
Klachtenoverzicht, contact opnemen met provincie.	Zijlstra	oktober
Vragen vliegveld n.a.v. stiltegebieden	Zijlstra/v. Koot	Volgende vergadering
Vraag metingen n.a.v. stiltegebieden.	Harkink	Volgende vergadering
Communicatie ieder kwartaal.	Zijlstra	1 ^e woensdag elk kwartaal.
Nagaan vermelding CRO op websites.	Zijlstra	Oktober
Werkplan aanpassen en indienen bij provincie.	Zijlstra	Oktober
Werkbezoek en onderwerpen uit de praktijk agenderen.	Zijlstra/allen	Volgende vergadering



Bijlage 3

Financiële verantwoording



JAARREKENING 2012

	Begroting 2012		Realisatie 2012		Vershil
Secretariaatskosten					
secretariaat	€ 8.791,00		€ 5.937,90		
<i>totaal personeelskosten</i>		€ 8.791,00		€ 5.937,90	€ 2.853,10
Bureaunkosten					
druk-, kopieer-, telefoonkosten ed.	€ 150,00		€ 64,44		
<i>totaal bureaunkosten</i>		€ 150,00		€ 64,44	€ 85,56
Onkostenvergoeding					
vergaderingen	€ 1.050,00		€ 728,56		
<i>totaal onkostenvergoeding</i>		€ 1.050,00		€ 728,56	€ 321,44
Diversen					
consumpties	€ 40,00		€ 125,35		
abonnement SDU Luchtv.wetg.	€ 1.500,00		€ -		
<i>totaal diversen</i>		€ 1.540,00		€ 125,35	€ 1.414,65
TOTAAL 2012		€ 11.531,00		€ 6.856,25	€ 4.674,75



Toelichting Rekening 2012

Secretariaatskosten

Ten opzichte van de begroting 2012 zijn de Secretariaatskosten lager uitgevallen. Er zijn minder uren besteed aan de voorbereidingen en de vergaderingen van de CRO dan was ingeschat. Door de secretaris zijn beide overleggen van OSAC (landelijk overleg met secretarissen CRO) bijgewoond.

Bureaunkosten

De bureaunkosten van de secretaris zijn opgenomen onder secretariaatskosten. Het betreft in dit geval kosten die zijn gemaakt bij de overhandiging van het luchthavenbesluit.

Onkostenvergoeding

De onkostenvergoeding van de leden van de CRO is gebaseerd op art. 9 van de Verordening Commissie Regionaal Overleg luchthaven Hoogeveen.

Voor een presentiegeld komen de leden van de CRO in aanmerking met uitzondering van de voorzitter en de secretaris. Er is twee keer vergaderd waarvan één lid eenmaal niet aanwezig was.

Diversen

De kosten voor consumpties betreft onkosten voor de eerste vergadering van de CRO in 2011, de kosten waren niet eerder door het restaurant in rekening gebracht.

De kosten voor het abonnement SDU Luchtvaartwetgeving zijn niet in rekening gebracht door de gemeente Hoogeveen.

Conclusie

De totale uitgaven van de CRO Hoogeveen in 2012 bedragen € 6.856,25. De uitgaven komen hiermee € 4.674,75 lager uit dan begroot.

